



**INSTYTUT NAFTY i GAZU**  
**OIL AND GAS INSTITUTE**

PL 31-503 Kraków, ul. Lubicz 25A  
Tel. +48/12/ 4210033 Fax: +48/12/ 4210050

**BIURO CERTYFIKACJI**  
**CERTIFICATION OFFICE**

Tel. +48/12/ 4303864 www.inig.pl e-mail: radwan@inig.pl

---

# Program certyfikacji Nr PCW-9

## dla biokomponentów

### BIO-1

## Kraków, 2010 r.

## SPIS TREŚCI

Zastosowanie .....	3
System certyfikacji .....	3
Dokumenty odniesienia .....	3
Kryteria certyfikacji .....	3
Zakres certyfikacji .....	3
Tryb certyfikacji .....	4
1. Zgłoszenie do certyfikacji .....	4
2. Przegląd i rejestracja wniosku .....	4
3. Umowa o certyfikację .....	4
4. Ocena .....	4
5. Ocena warunków organizacyjno-technicznych produkcji wytwórcy lub producenta....	4
6. Decyzja o certyfikacji .....	5
7. Wydanie certyfikatu .....	5
Przerwanie procesu certyfikacji .....	5
Sprawdzenie zgodności wykorzystywania certyfikatu jakości przez wnioskodawcę z warunkami umowy w sprawie zasad stosowania certyfikatu .....	5
Zawieszanie, unieważnianie i cofanie ważności certyfikatu jakości .....	5
Odwołania i skargi .....	6
Odwołania .....	6
Skargi .....	7
Inne informacje dotyczące procesu certyfikacji .....	7

## **Zastosowanie**

Program stosuje się przy prowadzeniu procesu certyfikacji jakości biokomponentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie trybu wydawania certyfikatów jakości biokomponentów przez akredytowane jednostki certyfikujące (Dz. U. z 2010 r. Nr 61, poz. 379) od chwili złożenia przez klienta wniosku o przeprowadzenie certyfikacji jakości biokomponentu.

## **System certyfikacji**

W niniejszym programie stosuje się system certyfikacji 1 b przywołany w przewodniku PKN-ISO Guide 67:2001 obejmujący następujące elementy:

- pobranie próbek do badań jakości;
- przeprowadzenie badań w laboratorium zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego ds. Gospodarki dotyczącym wymagań jakościowych dla biokomponentów oraz metod badań jakości biokomponentów;
- ocenę sprawozdania z badań jakości;
- ocenę warunków organizacyjno-technicznych w zakładzie produkcyjnym;
- wydanie decyzji;
- wydanie certyfikatu jakości biokomponentu.

## **Dokumenty odniesienia**

- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2010 nr 138, poz. 935 tekst jednolity);
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2006r, Nr.169, poz. 1199 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie trybu wydawania certyfikatów jakości biokomponentów przez akredytowane jednostki certyfikujące (Dz. U. z 2010r. Nr 61, poz. 379);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 r. w sprawie wymagań jakościowych dla biokomponentów oraz metod badań jakości biokomponentów (Dz. U. z 2005 r., Nr 218, poz. 1845).

## **Kryteria certyfikacji**

W przypadku tego programu certyfikację jakości biokomponentów prowadzi się w oparciu o wymagania jakościowe i metody badań ujęte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 (Dz. U. z 2005, Nr 218, poz. 1845).

## **Zakres certyfikacji**

Biuro Certyfikacji prowadzi certyfikację jakości bioetanolu oraz estrów metylowych wyższych kwasów tłuszczowych (FAME) zgodnie z wymaganiami powyższego rozporządzenia.

## **Tryb certyfikacji**

### **1. Zgłoszenie do certyfikacji**

Wnioskujący o certyfikację składa w Biurze wniosek (zał. C-1/25) o wydanie certyfikatu jakości biokomponentu wraz z oświadczeniem wytwórcy lub producenta o wyrażeniu zgodny na przeprowadzenie oceny warunków organizacyjno-technicznych produkcji.

Do wniosku wnioskodawca załącza również:

- sprawozdanie z badań jakości biokomponentu wraz z protokołem pobrania próbek, oraz
- oświadczenie wytwórcy lub producenta o zachowaniu zgodności jakości biokomponentu z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 roku w sprawie wymagań jakościowych dla biokomponentów oraz metod badań jakości biokomponentów w okresie ważności certyfikatu jakości.

### **2. Przegląd i rejestracja wniosku**

W terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku Biuro dokonuje jego przeglądu, czyli sprawdzenia czy wniosek został prawidłowo wypełniony oraz czy wszystkie niezbędne dokumenty zostały do wniosku dołączone. W przypadku braków i niejasności wnioskodawca zostaje o tym pisemnie poinformowany i poproszony o uzupełnienie dokumentacji (w terminie do dwóch tygodni). Po usunięciu braków i niejasności następuje ponowna formalna ocena kompletności dokumentów. Po pozytywnym wyniku przeglądu następuje rejestracja wniosku z datą wpływu uzupełnionych dokumentów. Nie uzupełnienie wniosku powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny wniosku i kompletności dokumentów następuje rejestracja wniosku z datą wpływu wniosku lub jego uzupełnienia.

### **3. Umowa o certyfikację**

Wnioskodawca otrzymuje do podpisania umowę finansową o warunkach realizacji zlecenia oraz umowę o wzajemnych zobowiązaniach stron wynikających ze zleconych przez wnioskodawcę procedur oceny zgodności. Ta umowa reguluje m.in. kwestie dotyczące właściwego stosowania i powoływania się na certyfikację jak również określa warunki w jakich może dojść do zawieszenia, cofnięcia bądź unieważnienia certyfikatu jakości biokomponentu.

### **4. Ocena**

W terminie do 21 dni od dnia wpływu lub uzupełnienia wniosku Biuro dokonuje oceny wniosku, która obejmuje ocenę sprawozdania z badań oraz ocenę warunków organizacyjno-technicznych u wytwórcy.

### **5. Ocena warunków organizacyjno-technicznych produkcji wytwórcy lub producenta**

W ramach tej oceny dokonuje się sprawdzenia, czy organizacja procesu produkcyjnego, kontroli jakości oraz nadzór nad jakością mogą stanowić podstawę do uznania, iż przedstawiony do certyfikacji biokomponent, może być w tych warunkach

produkowany w sposób powtarzalny zgodnie z wymaganiami rozporządzenia (patrz kryteria certyfikacji) na ustabilizowanym poziomie jakości.

## **6. Decyzja o certyfikacji**

Po dokonaniu oceny warunków organizacyjno-technicznych produkcji wniosek wraz z załączonymi dokumentami jest analizowany przez wskazanego przez kierownika Biura pracownika Biura. W czasie analizy dokonywana jest ocena:

- raportu z badań biokomponentu,
- zgodności biokomponentu z wymaganiami,
- warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnej produkcji.

Kierownik Biura na podstawie powyższej analizy podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu jakości biokomponentu. Certyfikat wydawany jest na okres 1 roku.

W przypadku decyzji odmowy wydania certyfikatu, w zawiadomieniu o tym oprócz uzasadnienia decyzji jest również podana informacja o możliwości złożenia odwołania od tej decyzji.

## **7. Wydanie certyfikatu**

Wnioskodawca otrzymuje certyfikat jakości biokomponentu w dwóch egzemplarzach.

## **Przerwanie procesu certyfikacji**

Przerwanie procesu certyfikacji (skreślenie wniosku z rejestru) następuje gdy:

- wnioskujący o certyfikację nie nadeśle w określonym przez Biuro terminie uzupełniających dokumentów lub informacji;
- wnioskujący o certyfikację nie wywiązuje się z umowy finansowej;
- wnioskujący o certyfikację wystąpi z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji;
- wnioskujący nie wyrazi zgody na kontrolę warunków organizacyjno-technicznych

## **Sprawdzenie zgodności wykorzystywania certyfikatu jakości przez wnioskodawcę z warunkami umowy w sprawie zasad stosowania certyfikatu**

W ramach tej czynności dokonuje się między innymi oceny zgodności rozpowszechnianych materiałów ofertowych oraz dostępnych publikacji i reklam z zakresem certyfikatu jakości.

## **Zawieszanie, unieważnianie i cofanie ważności certyfikatu jakości**

**Zawieszenie** ważności certyfikatu jakości może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się posiadacza certyfikatu z zobowiązań określonych w umowie o wzajemnych zobowiązaniach stron wynikających ze zleconych przez wnioskodawcę procedur oceny zgodności lub na wniosek posiadacza.

Zawieszenie ważności certyfikatu następuje w terminie do 30 dni od stwierdzenia przyczyny zawieszenia.

Zawieszenie ważności certyfikatu jest każdorazowo potwierdzane pisemnie, listem poleconym. Potwierdzenie to określa warunki, po spełnieniu, których przywrócona zostanie ważność certyfikatu oraz termin ich wypełnienia.

Przywrócenie ważności certyfikatu następuje po sprawdzeniu przez Biuro, czy spełnione zostały warunki. O przywróceniu ważności certyfikatu jego posiadacz jest powiadamiany pisemnie, listem poleconym.

**Cofnięcie** ważności certyfikatu jakości następuje w przypadku:

- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem jakości,
- nadużycia przez dostawcę uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez Instytut przy zawieszeniu ważności certyfikatu (jeśli dostawca nie uzgodnił zmiany terminu),

O cofnięciu ważności certyfikatu Instytut zawiadamia posiadacza pisemnie, listem poleconym.

**Unieważnienie** certyfikatu następuje w przypadku rezygnacji przez posiadacza z certyfikatu. O unieważnieniu certyfikatu Instytut zawiadamia posiadacza pisemnie, listem poleconym.

Posiadacz certyfikatu ma prawo wniesienia odwołania od podjętych decyzji.

W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat, po cofnięciu lub unieważnieniu Instytut przeprowadza ponownie proces certyfikacji.

Decyzje w sprawach: zawieszenia, cofnięcia i unieważnienia ważności certyfikatu, podejmuje kierownik Biura.

Biuro publikuje informacje o zawieszeniu, cofnięciu lub unieważnieniu certyfikatów jakości na stronach internetowych Biura.

## **Odwołania i skargi**

Na każdym etapie procesu certyfikacji klient ma prawo do złożenia odwołania lub skargi. Składanie, rozpatrywanie i podejmowanie decyzji w sprawie skarg i odwołań nie skutkuje żadnymi działaniami dyskryminującymi przeciwko składającemu skargę lub odwołanie.

Instytut nie stosuje żadnych form dyskryminacji wobec wnioskodawcy.

### **Odwołania**

Odwołania od każdej decyzji certyfikacyjnej można składać do Dyrektora Instytutu, na piśmie, w terminie do dwóch tygodni od uzyskania decyzji. Każde wpływające do Biura Certyfikacji odwołanie jest przedmiotem postępowania odwoławczego. Biuro Certyfikacji potwierdza pisemnie przyjęcie odwołania.

Postępowanie odwoławcze prowadzi dyrektor Instytutu. Dyrektor Instytutu może polecić przeprowadzenie całości lub części postępowania kierownikowi Biura, jeżeli odwołanie nie dotyczy decyzji kierownika Biura.

Decyzja komunikowana składającemu odwołanie jest podejmowana, lub przejrzana i zatwierdzona przez Dyrektora Instytutu. Odpowiedź na odwołanie jest udzielana zainteresowanemu pisemnie w terminie do jednego miesiąca.

W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może być przedłużony do dwóch miesięcy, o czym zainteresowany zostaje poinformowany wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu rozpatrywania odwołania.

### **Skargi**

Każda wpływająca do Biura Certyfikacji skarga jest przedmiotem postępowania wyjaśniającego. Biuro Certyfikacji potwierdza pisemnie przyjęcie skargi.

Postępowanie odwoławcze prowadzi dyrektor Instytutu. Dyrektor Instytutu może polecić przeprowadzenie całości lub części postępowania kierownikowi Biura, jeżeli skarga nie zawiera zarzutów skierowanych bezpośrednio i imiennie przeciwko kierownikowi Biura.

Decyzja komunikowana składającemu skargę jest podejmowana, lub przejrzana i zatwierdzona przez Dyrektora Instytutu. Odpowiedź na skargę jest udzielana zainteresowanemu pisemnie w terminie do jednego miesiąca.

W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może być przedłużony do dwóch miesięcy, o czym zainteresowany zostaje poinformowany wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu rozpatrywania skargi.

Postępowanie w sprawach skarg objęte jest wymaganiami dotyczącymi zachowania poufności, w odniesieniu do składającego skargę i przedmiotu skargi.

### **Inne informacje dotyczące procesu certyfikacji**

Biuro Certyfikacji gwarantuje swoim klientom ochronę poufności informacji uzyskiwanych lub tworzonych podczas realizacji działalności certyfikacyjnej na wszystkich poziomach swojej struktury organizacyjnej.

Instytut udostępnia swoje usługi wszystkim wnioskodawcom, prowadzącym działalność w deklarowanym przez nią zakresie, pod warunkiem, iż wykażą, że ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie zgodności wyrobów z wymaganiami certyfikacyjnymi.

Instytut ogranicza swoje wymagania, oceny i decyzje dotyczące certyfikacji do zagadnień wyraźnie związanych z zakresem certyfikacji będącej ich przedmiotem.

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawionych przez Biuro.

Dokładną wysokość opłat podaje cennik, stanowiący odrębny dokument udostępniany klientom do wglądu.

Koszty badań są rozliczane bezpośrednio pomiędzy dostawcą i laboratorium badawczym i nie są wliczane do kosztów certyfikacji.

Zatwierdzono:

*Opracowała: Magdalena Zaręba*